

東京理科大学学術リポジトリへ登録する PDF の作成について

本文書は東京理科大学学術リポジトリへ登録する PDF ファイルについての注意事項及び作成時の推奨値です。

<注意事項>

1. PDF 作成ソフトと変換後の確認について

Adobe 社のソフトを推奨しますが、PDF に変換する際、レイアウトが崩れる、図表が表示されない等の不具合が発生することがありますので、以下の事項についてご確認下さい。

- ① レイアウト
- ② 図・表・写真の表示
- ③ 文字の欠落

2. PDF のバージョンについて

最新バージョンの PDF で作成しても、低いバージョン互換で保存して下さい。

3. フォントの埋め込み

特別なフォントを利用している場合には、文字の欠落を防ぐため、PDF 作成時にはフォントを埋め込む設定で行って下さい。

4. セキュリティの設定

PDF ファイルのセキュリティ設定は行わないで下さい。提出後に図書館で設定を行います。リポジトリに公開する際に「作品のクレジットを表示する。営利目的での利用をしない。元の作品を改変しない。元の作品と同じ組合せの CC ライセンスで公開する」「テキスト、画像、および他の内容のコピーを許可しない。印刷は許可する。」とします。

5. ファイルの容量

100MB 以上の PDF ファイル作成時に「ファイルサイズを縮小する」処理を行って下さい。また、100MB 以上のファイルは複数ファイルに分割して下さい。

<推奨値>

項目	推奨する内容
作成ソフト	Adobe Acrobat Pro XI
PDF バージョン	PDF/A (ISO19005)
フォントの埋め込み	すべてのフォントを埋め込む
セキュリティの設定	セキュリティの設定を行わないで下さい。登録時に図書館で行います。
ファイルの容量	1 ファイル当たり 100MB 以下 (複数ファイル可)

*博士論文については、学部事務課・学事課にお問い合わせください。